

Algemene voorwaarden Accommodaties OFB2014-1

Deze algemene voorwaarden (de "Voorwaarden") vormen een wezenlijk deel van de Overeenkomst (de "Accommodatie Overeenkomst" die is aangegaan door een Accommodatie en Officebooking (elk een "Partij" en gezamenlijk de "Partijen").

1 DEFINITIES

Naast de voorwaarden die elders in de Overeenkomst vastgesteld zijn, zijn de volgende definities van toepassing op deze Overeenkomst:

"Accommodatie": accommodatieverschaffer met wie de Opdrachtgever een overeenkomst aangaat tot het verschaffen van verblijf, vervoer of het verlenen van andere diensten en die met inachtneming van diens toepasselijke voorwaarden, verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze diensten.

"Algemene Voorwaarden Accommodaties": deze algemene voorwaarden.

"Diensten" houdt in het online reserverings- en check-in systeem van Officebooking waarmee Accommodaties hun ruimtes ter reservering beschikbaar kunnen maken, en waarmee Gasten reserveringen bij die Accommodaties kunnen maken.

"Extranet" houdt in het onlinesysteem dat voor de Accommodatie toegankelijk is (na identificatie via een gebruikersnaam en een wachtwoord) via de website <https://app.officebooking.net/admin/>, voor het uploaden, aanpassen, controleren, updaten en/of verbeteren van de Accommodatie Informatie (inclusief prijzen, beschikbaarheid, ruimten) en reserveringen.

"Gebruiker": een aan de Opdrachtgever toe te rekenen natuurlijk persoon die feitelijk van de Diensten gebruik maakt of een klant of gast van de Accommodatie. "Gebruikseenheid" is het aantal uren of minuten dat voor het gebruik van de door de Accommodatie aangeboden ruimten is geregistreerd door Officebooking.

"Informatie": De door de Accommodatie aangeboden informatie voor vermelding op de Platforms over de Accommodatie. Deze bestaat onder andere uit de voor reservering beschikbare ruimtes, de aanwezige faciliteiten en service, beschikbaarheid en prijzen en annulerings- en 'no-show'-beleid en andere voorwaarden en beperkingen.

"Intellectueel Eigendomsrecht" houdt in elk(e) vergunning, copyright, uitvinding, databaserecht, ontwerprecht, geregistreerd ontwerp, handelsmerk, merk, logo, servicemerk, kennis, toepassingsmodel, niet-geregistreerd ontwerp of, indien van toepassing, elke applicatie voor dergelijk(e) recht, kennis, handels- of bedrijfsnaam, domeinnaam (voor welk soort extensie dan ook, bijv. .com, .nl, .fr, .eu, etc.) of ander soortgelijk(e) recht of verplichting hetzij geregistreerd dan wel niet-geregistreerd of ander industrieel of intellectueel eigendomsrecht dat van kracht is in welk gebied of rechtsgebied ter wereld dan ook.

"Kantooruren": uren op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur.

"Officebooking": de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Officebooking B.V.", ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 55968228, of ieder andere aan haar gelieerde vennootschap die gebruik maakt van Algemene Voorwaarden, tevens wederpartij in de Overeenkomst.

"Opdrachtgever" is de natuurlijke of rechtspersoon, evenals diens vertegenwoordiger en gemachtigde, die met Officebooking een Overeenkomst hebben afgesloten of wensen af te sluiten voor het verlenen van diensten op het gebied van werkplekbeheer, het reserveren van werkplekken, het organiseren van vergaderen bij Accommodaties als (tijdelijk) onderkomen voor hun werknemers (Gebruiker);

"Overeenkomst": de overeenkomst tot het leveren van de Diensten waarop deze Algemene

Voorwaarden van toepassing zijn.

“Partij”: de partijen bij deze Overeenkomst.

“Platforms” houdt in de website(s), apps, tools en/of andere apparaten van Officebooking waarop de Service beschikbaar is.

“Support” houdt in de klantenservice van Officebooking die bereikt kan worden via customer@officebooking.net of een soortgelijk adres zoals vermeld in deze Overeenkomst.

2 VERPLICHTINGEN VAN DE ACCOMMODATIE

2.1 Informatie over de Accommodatie

- 2.1.1 De Informatie past binnen de stijlen en standaarden zoals deze zijn verstrekt door Officebooking aan de hand van bijvoorbeeld formulieren en handleiding. Officebooking behoudt zich het recht voor de Informatie te wijzigen of uit te sluiten wanneer deze onjuist dan wel incompleet is of in strijd met de algemene voorwaarden van deze Overeenkomst.
- 2.1.2 De Accommodatie verklaart dat de Informatie te allen tijde op waarheid berust, accuraat en niet misleidend is. De Accommodatie is te allen tijde verantwoordelijk voor een correcte en actuele beschrijving van de Accommodatie, inclusief beschikbaarheid van de ruimten in bepaalde periodes of alle buitengewone gebeurtenissen of situaties (bijvoorbeeld tijdelijke sluiting, renovatie). De Accommodatie dient de Informatie op een frequente basis te vernieuwen en mag – op elk moment – aanpassingen doorvoeren via het Extranet aan (i) de prijs van de te reserveren of te gebruiken ruimten (ii) het aantal of type beschikbare ruimtes.
- 2.1.3 De door de Accommodatie aangeboden Informatie voor de Platforms blijft het exclusieve eigendom van de Accommodatie. Tenzij anders overeengekomen met Officebooking, dienen alle wijzigingen, updates en/of verbeteringen van de Accommodatie (inclusief prijzen, beschikbaarheid, ruimten) direct en online via het Extranet, of op andere manieren die Officebooking vrij aanbiedt, door de Accommodatie te worden doorgevoerd. Updates en wijzigingen met betrekking tot afbeeldingen, foto's en beschrijvingen zullen zo snel als redelijkerwijs mogelijk verwerkt worden door Officebooking.

2.2 Minimumallocatie en Pariteit

- 2.2.1 De Accommodatie stelt een minimum aantal werkplekken beschikbaar voor presentatie via Officebooking. Voor het beschikbaar stellen van aanvullende ruimten wordt een reguliere vergoeding per maand per ruimte in rekening gebracht door Officebooking aan de Accommodatie.
- 2.2.2 De Accommodatie biedt Officebooking prijs- en beschikbaarheidpariteit (“Pariteit”). Prijspariteit houdt in gelijke of betere prijzen voor dezelfde Accommodatie, hetzelfde type ruimte, dezelfde data, hetzelfde aantal gasten, dezelfde of gunstiger beperkingen en voorwaarden zoals beschikbaarheid WIFI, reserveringswijzigingen en annuleringsbeleid, zoals beschikbaar op de websites, apps of via de callcenters van de Accommodatie (inclusief het klantreserveringssysteem), of bij de Accommodatie zelf, bij iedere concurrent van Officebooking (daartoe behorende elk online of offline reserveringsbureau of tussenpersoon) en/of bij elke andere (online of offline) derde partij die een zakelijk partner is die op enigerlei wijze verbonden is met of gelieerd is aan de Accommodatie.

Beschikbaarheidpariteit houdt in dat de Accommodatie Officebooking voorziet van dergelijke beschikbaarheid (d.w.z. voor reservering beschikbare ruimtes op het Platform) die minstens zo geschikt zijn als die aangeboden aan elke andere concurrent van Officebooking (dat is inclusief elke online of offline reservering of reserveringsbureau of tussenpersoon) en/of met enig andere (online of offline) derde partij die een zakelijk partner is die op enigerlei wijze verbonden is met of gelieerd is aan de Accommodatie.

2.3 Uitbetaling gastgebruik door Officebooking

- 2.3.1 De boekingsprijs prijs van de Accommodatie bestaat uit een veelvoud van (i) het aantal geregistreerde Gebruikseenheden in de Accommodatie door de Gast (ii) , de geboekte prijs per ruimte per Gebruikseenheid (inclusief exclusief btw) , verkoopbelastingen (en elk ander soort toepasselijke nationale, overheids-, provinciale, staats-, gemeentelijke of lokale belastingen of heffingen (de “Belastingen”)) en inclusief andere extra's, kosten en toeslagen die inbegrepen zijn in de aangeboden

- prijs op het moment van de reservering door een Gast op de Platforms (zoals aanvullende faciliteiten, dranken, maaltijden, servicekosten, etc.)) en (iii) het aantal geboekte ruimtes door de Gast.
- 2.3.2 Tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst, is de aan Gasten getoonde prijs op de Platforms exclusief btw
- 2.3.3 Het Extranet toont alle details van de reserveringen en gebruikssessies die via de Platforms bij de Accommodatie gemaakt zijn. Wekelijks wordt een overzicht van sessies per e-mail gestuurd naar de locatiebeheerder. Maandelijks ontvangt de locatiebeheerder een nota waarop de kosten per ruimte zijn weergegeven. Voor gebruik van ruimten door Gasten wordt maandelijks een gebruiksnota opgesteld en aan de Opdrachtgever gestuurd. De Accommodatie ontvangt voorafgaand aan verzending van de gebruiksnota naar de Opdrachtgever een concept nota met de mogelijkheid om daarop correcties aan te geven. Eventuele wijzigingen dienen vijf werkdagen na de ontvangst van de nota te worden aangeleverd per e-mail via accommodatie@officebooking.net
- 2.3.4 Vergoedingen voor reserveringen en gebruik van de Accommodatie in een kalendermaand met een check-in datum van de Gast in diezelfde maand zal aan Opdrachtgever in rekening gebracht worden (behalve voor gratis annuleringen die gemaakt zijn via Officebooking en in overeenstemming met het annuleringsbeleid van de Accommodatie). Officebooking draagt zorg voor betaling in de daaropvolgende maand.
- 2.4 Vergoeding gebruik Officebooking
- 2.4.1 Voor iedere op de Platforms aangeboden ruimte dient de Accommodatie een vergoeding te betalen, met aftrek van eventuele kortingen die als onderdeel van deze Overeenkomst zijn overeengekomen. Deze betaling vindt maandelijks plaats op basis van een digitale factuur van Officebooking met daarop de geleverde diensten, de periode van dienstverlening en het factuurbedrag in euro's (exclusief btw). Facturatie van het gebruik van de Diensten vindt plaats onder de volgende voorwaarden:
- Facturen worden op maandelijks basis verwerkt en zullen naar de Accommodatie verstuurd worden per e-mail.
 - De gefactureerde vergoeding dient binnen 14 dagen na de factuurdatum door de Accommodatie betaald te worden.
 - Betaling van de vergoeding dient rechtstreeks door de Accommodatie aan Officebooking gedaan te worden per on-line overschrijving.
- 2.4.2 In geval van een geschil tussen Officebooking en de Accommodatie (bijv. over het bedrag van de vergoeding), dient elk onbestreden bedrag van de vergoeding betaald te worden in overeenstemming met de voorwaarden in deze Overeenkomst, niettegenstaande de status of aard van het geschil.
- 2.4.3 In geval van te late betaling behoudt Officebooking zich het recht voor wettelijke rente te vorderen, haar Diensten onder de Overeenkomst op te schorten (door de Accommodatie van de Platforms te verwijderen) en/of om een bankgarantie of andere vorm van financiële borg van de Accommodatie te vragen.
- 2.5 Reservering, Gastreservering en klachten
- 2.5.1 Wanneer een reservering is gemaakt door een Gast op het Platform, zal de Accommodatie een bevestiging ontvangen voor iedere reservering die gemaakt wordt via Officebooking. Officebooking is niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie en data die geleverd worden door Gasten, en Officebooking is niet verantwoordelijk voor de betalingsverplichtingen van de Gasten met betrekking tot hun (online) reservering. Om twijfel te voorkomen, zal de Accommodatie op regelmatige basis (maar in ieder geval op dagelijkse basis) op het Extranet (de status van) de gemaakte reserveringen checken en verifiëren.
- 2.5.2 Door het maken van een reservering via de Platforms wordt uitsluitend een rechtstreeks contract (en daarmee een wettelijke overeenkomst) aangegaan tussen de Accommodatie en de Opdrachtgever (de "Gastreservering"). Zover als noodzakelijk machtigt en verleent de Accommodatie Officebooking expliciete autorisatie om Gastreserveringen namens de Accommodatie af te ronden die voortkomen uit online reserveringen voor de Accommodatie gemaakt door Gasten via het Platform.
- 2.5.3 De Accommodatie is verplicht een Opdrachtgever als contractpartij te accepteren en de online reservering te behandelen in overeenstemming met de Accommodatie Informatie vermeld op de Platforms op het moment van reserveren, inclusief alle aanvullende informatie en/of gedane wensen van de Gast.
- 2.5.4 Klachten of claims met betrekking tot de Accommodatie of specifieke verzoeken gedaan door Gasten dienen door de betreffende Accommodatie behandeld te worden, zonder bemiddeling of tussenkomst

van Officebooking. Officebooking is niet verantwoordelijk voor en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid met betrekking tot dergelijke claims van de Gasten.

2.6 Overboeking, annulering en 'no-shows'

2.6.1 De Accommodatie zal de geboekte ruimtes aanbieden en in het geval dat de Accommodatie om welke reden dan ook niet in staat is om aan zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst te voldoen, zal de Accommodatie Officebooking tijdig informeren via Customer Service (accommodatie@officebooking.net, waarbij het onderwerp van de e-mail "overboeking" dient te vermelden). De Accommodatie zal ernaar streven om alternatieve regelingen te treffen van gelijke of betere kwaliteit op de kosten van de Accommodatie en in het geval dat er geen ruimte beschikbaar is bij aankomst zal de Accommodatie:

(a) geschikte alternatieve accommodatie zoeken van gelijke of betere standaard t.o.v. de door de Accommodatie van de Gast gegarandeerde reservering en;

(b) Officebooking en/of de Gast schadeloosstellen en alle kosten en uitgaven die redelijkerwijs gemaakt of geleden zijn door Officebooking en/of de Gast (zoals kosten voor alternatieve accommodatie, vervoer, telefoonkosten) als gevolg van of vanwege de overboeking. Ieder bedrag dat door Officebooking in dergelijk geval in rekening wordt gebracht, zal betaald worden binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

2.6.2 De Accommodatie is verantwoordelijk voor het in rekening brengen van de kosten aan de Gast voor het gemaakte verblijf, de kosten voor 'no-show' of annuleringskosten. De Accommodatie draagt zorg voor de inzending van factuur aan Officebooking zodat Officebooking de kosten in rekening kan brengen bij de Opdrachtgever.

2.7 Extranet

Officebooking zal de Accommodatie voorzien van een gebruikersnaam en een wachtwoord waarmee de Accommodatie toegang tot het Extranet kan verkrijgen. De Accommodatie zal de gebruikersnaam en wachtwoord geheim houden en veilig bewaren en niet overhandigen aan personen die geen toegang tot het Extranet dienen te hebben. De Accommodatie zal Officebooking onmiddellijk op de hoogte stellen bij enige (verdachte) inbreuk op de beveiliging of onjuist gebruik.

3 OFFICEBOOKING RECHTEN EN PLICHTEN

3.1 De Accommodatie verleent Officebooking of de hieraan gelieerde ondernemingen hierbij een niet-exclusie(f)(ve), royaltyvrij(e) en wereldwijd(e) licentie (of sublicentie, indien van toepassing): a) voor het gebruiken, reproduceren, laten reproduceren, distribueren, communiceren en beschikbaar te maken in welke vorm dan ook van de Intellectuele Eigendomsrechten van de Accommodatie zoals verschaft aan Officebooking door de Accommodatie in overeenstemming met deze Overeenkomst en die nodig zijn voor Officebooking om zijn rechten en verplichtingen onder deze Overeenkomst uit te oefenen en uit te voeren.

(b) voor het gebruiken, reproduceren, laten reproduceren, distribueren en gebruik te maken van (zoals, maar niet beperkt tot het publiekelijk uitvoeren, aanpassen, wijzigen, communiceren, reproduceren, kopiëren en openbaar maken in wat voor vorm dan ook) van de Accommodatie Informatie.

3.2 Officebooking mag (voor) Informatie (inclusief de relevante Intellectuele Eigendomsrechten) van de Accommodatie en speciale aanbiedingen die beschikbaar zijn gemaakt door de Accommodatie op de Platforms via of in samenwerking met (de websites, apps, platforms, tools of andere apparaten van) gelieerde bedrijven en/of derden (de "Platforms van Derden") een sublicentie verlenen, beschikbaar maken, bekendmaken en aanbieden.

3.3 In geen geval is Officebooking verantwoordelijk naar de Accommodatie voor welke handelingen of weglatingen dan ook namens platforms van derden. Het enige middel voor de Accommodatie met betrekking tot dergelijke websites van derden is om Officebooking (die het recht en niet de verplichting heeft) te verzoeken om (i) dergelijke platforms van derden onbruikbaar te maken en af te sluiten, of (ii) deze Overeenkomst te beëindigen, alles in overeenstemming met de voorwaarden van deze Overeenkomst.

3.4 Gastgegevens en gastbeoordelingen

- 3.4.1 Officebooking zal de door een Gast gemaakte reservering aan de Accommodatie doorgeven of beschikbaar maken (samen de "Gastgegevens").
 - 3.4.2 Gasten die de Accommodatie hebben gebruikt, zullen door Officebooking gevraagd worden om hun mening te geven over de Accommodatie en een waardering te geven voor bepaalde aspecten van de Accommodatie.
 - 3.4.3 Officebooking behoudt zich het recht voor deze opmerkingen en waarderings op de Platforms te plaatsen.
 - 3.4.4 Officebooking doet afstand van en zal niet aansprakelijk en verantwoordelijk zijn voor de inhoud en gevolgen van (de publicatie van) welke of wat voor opmerkingen of beoordelingen dan ook.
- 3.5 (Online) marketing en PPC advertising
- 3.5.1 Officebooking heeft het recht de Accommodatie te promoten door gebruik te maken van de na(a)m(en) van de Accommodatie in online marketing, inclusief e-mail marketing en/of pay-per-click (PPC) advertising. Officebooking lanceert op zijn eigen kosten en naar eigen oordeel online marketingcampagnes.
 - 3.5.2 De Accommodatie stemt in het merk Officebooking niet specifiek direct te gebruiken voor het aankopen van zoektermen die gebruikmaken van de Intellectuele Eigendomsrechten van Officebooking.

4 VERTEGENWOORDIGING EN GARANTIES

De Accommodatie verklaart en garandeert aan Officebooking dat gedurende de termijn van deze Overeenkomst:

- (i) De Accommodatie alle benodigde rechten, bevoegdheden en autoriteit heeft om de (sub)licentie te gebruiken en Officebooking de Intellectuele Eigendomsrechten op de Platforms beschikbaar te doen maken, zoals beschreven of naar verwezen in de Accommodatie Informatie op de Platforms;
- (ii) De Accommodatie beschikt over en heeft voldaan aan alle vergunningen, licenties en andere benodigde overheidstoestemmingen voor het behandelen, uitvoeren en voortzetten van zijn activiteiten en zaken, en
- (iii) De op de Platforms geadverteerde prijs van de ruimtes overeenkomt met de best beschikbare prijs voor een gelijkwaardig verblijf bij een vergelijkbare ruimte van de Accommodatie en een betere prijs niet verkregen kan worden door een Gast die rechtstreeks bij de Accommodatie reserveert ofwel via een andere (derde) partij ofwel via een ander medium of kanaal.

- 4.1 Elke Partij verklaart en garandeert aan de andere Partij gedurende de termijn van deze Overeenkomst:
 - (i) bevoegd te zijn zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst aan te gaan en na te komen;
 - (ii) dat aan deze Overeenkomst geen wettelijke of bindende verplichtingen in de weg staan voor nakoming van diens verplichtingen onder deze Overeenkomst, en
 - (iii) zich te zullen houden aan alle van toepassing zijnde overheidsregels.
- 4.2 Officebooking sluit iedere aansprakelijkheid uit met betrekking tot de Accommodatie gerelateerd aan welke (tijdelijke en/of gedeeltelijke) uitval, storing, defect, onderbreking of onbereikbaarheid van de Platforms, de Service en/of het Extranet dan ook.

5 SCHADELOOSSTELLING EN AANSPRAKELIJKHEID

- 5.1 De Accommodatie zal Officebooking volledig schadeloos stellen, compenseren en vrijwaren van en tegen welke aansprakelijkheden, kosten, uitgaven (inclusief, zonder beperking, redelijke advocatenkosten en -uitgaven), schades, verliezen, verplichtingen en aanspraken van Gasten van welke aard dan ook, in verband met:
 - (i) onvolledige, onjuiste of misleidende informatie van de Accommodatie op de Platforms;
 - (ii) een verblijf in de Accommodatie, overboeking of (gedeeltelijk) geannuleerde of verkeerde reserveringen, en
 - (iii) alle andere claims van Gasten die geheel of gedeeltelijk toe te schrijven zijn aan of het risico zijn voor en voor rekening komen van de Accommodatie (inclusief claims met betrekking tot door de Accommodatie (gebrek aan) verzorgde diensten of aangeboden producten) de Accommodatie met betrekking tot een Gast of diens eigendommen.

5.2 In het geval van een eventuele claim van derden (niet zijnde Gasten) zullen de Partijen zich gezamenlijk inspannen voor een zorgvuldige afhandeling van een dergelijke claim.

5.3 Geen der partijen bij deze Overeenkomst is jegens de ander aansprakelijk voor enige indirecte, of gevolgschade van welke aard dan ook in geval van niet nakoming van een of meer de verplichtingen uit de Overeenkomst tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

6 OPSCHORTING, TERMIJN EN BEËINDIGING

6.1 Officebooking is gerechtigd om zijn diensten met onmiddellijke ingang op te schorten (inclusief het tonen of de beschikbaarheid van de Accommodatie of het betreffende reserveringsmiddel op de Platforms) in het geval zich een van de volgende gebeurtenissen voordoen:

- (i) de Accommodatie verzuimt op of voor de vervaldatum de vergoeding te betalen
- (ii) de Accommodatie plaatst onjuiste of misleidende Informatie op het Extranet;
- (iii) de Accommodatie verzuimt Informatie op het Extranet te onderhouden resulterend in overboekingen bij de Accommodatie;
- (iv) de Accommodatie verzuimt een reservering te accepteren voor de prijs die bij de reservering vermeld staat;
- (v) de Accommodatie brengt één of meer gasten te veel in rekening;
- (vi) de Accommodatie brengt aanvullende kosten in rekening zonder een uitdrukkelijke goedkeuring van de gast;
- (vii) Officebooking ontvangt één of meer legitieme en serieuze klacht(en) van één of meer gast(en) die een reservering gemaakt hebben bij de Accommodatie;
- (viii) ongepast of onprofessioneel gedrag jegens gasten of personeel van Officebooking; of
- (ix) Weigering van de Accommodatie om aan wat voor redelijke wijziging dan ook van welke voorwaarde dan ook van deze Overeenkomst tegemoet te komen.

6.2 Tenzij anders overeengekomen, zal deze Overeenkomst in werking treden op genoemde datum en van kracht zijn voor de periode van 1 jaar, tenzij voortijdig beëindigd door één van de Partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Na de periode van 1 jaar zal deze Overeenkomst voor onbepaalde tijd worden verlengd tot beëindiging door één van de Partijen met inachtneming van een schriftelijke opzegtermijn van ten minste 2 maanden aan de andere Partij.

6.3 Iedere partij kan deze Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, beëindigen of schorsen, zonder verplichte ingebrekestelling in het geval van: (a) een wezenlijke schending door de andere Partij van deze Overeenkomst (bijv., schending van prijspariteitgarantie, de verschaffing van onjuiste informatie of ontvangst van een significant aantal klachten van Gasten); of (b) (aanvraag of indienen van een verzoek tot) faillissement of uitstel van betaling door de andere Partij. Na beëindiging van de Overeenkomst zal de Accommodatie de uitstaande reserveringen van Gasten respecteren en alle vergoedingen betalen in overeenstemming met de voorwaarden van deze Overeenkomst.

7 BOEKHOUDING EN REGISTRATIE

De systemen, boekhouding en registraties van Officebooking (inclusief Extranet, het reserveringsoverzicht en/of e-mails) zullen afdoende bewijs vormen van het bestaan en de ontvangst door de Accommodatie van de reserveringen gemaakt door de Gast en de vergoeding van de Accommodatie verschuldigd aan Officebooking onder deze Overeenkomst, tenzij er sprake is van voldoende tegenbewijs door de Accommodatie.

8 VERTROUWELIJKHEID

8.1 Partijen realiseren zich dat ter nakoming van deze Overeenkomst iedere Partij toegang kan hebben tot vertrouwelijke informatie van de andere partij (de "Vertrouwelijke Informatie"). Vertrouwelijke informatie bevat klantgegevens, transactievolume, marketing- en ondernemingsplannen, zakelijke, financiële, technische, operationele en andere dergelijke niet-openbare informatie die of door een verschaffende partij aangeduid wordt als geheim of vertrouwelijk of waarvan een ontvangende partij redelijkerwijs kan weten dat het als geheim of vertrouwelijk beschouwd dient te worden.

8.2 Iedere Partij verklaart dat: (a) alle Vertrouwelijke Informatie het exclusieve eigendom dient te blijven van de verschaffende partij en de ontvangende partij de Vertrouwelijke Informatie niet zal gebruiken

voor wat voor doel dan ook behalve ter bevordering van deze Overeenkomst; (b) in te staan en ervoor zorg te dragen dat zijn werknemers, functionarissen, vertegenwoordigers, contractpartners en agenten (de "Gemachtigde Personen") de vertrouwelijkheid en geheimhouding van de Vertrouwelijke Informatie zullen nakomen; (c) de Vertrouwelijke Informatie alleen zal bekendmaken aan die Gemachtigde Personen die dergelijke informatie voor de uitvoering van deze Overeenkomst dienen te hebben; (d) erop toezien dat de Gemachtigde Personen de Vertrouwelijke Informatie niet reproduceren, publiceren, openbaar maken aan anderen of gebruiken (op andere wijze dan conform de vermelde voorwaarden); en (e) het (alle kopieën (afdrukken en computerbestanden) van de Vertrouwelijke Informatie zal retourneren of vernietigen op schriftelijk verzoek van de andere Partij.

- 8.3 Ondanks het voorafgaande wordt (a) bepaalde informatie niet beschouwd als Vertrouwelijke Informatie voor zover deze (i) deel uitmaakt van het publieke domein buiten toedoen van de ontvangende partij, (ii) deze vóór de datum van deze Overeenkomst in bezit was van de ontvangende partij, (iii) of (iv) deze op grond van de wet, een gerechtelijk bevel, dagvaarding of overheidsautoriteit bekend moet worden gemaakt. Partijen spannen zich in om de vertrouwelijkheid en privacy van Klantgegevens te waarborgen en te beschermen tegen ongeautoriseerd(e) gebruik of vrijgave. Partijen stemmen in met de Richtlijnen 95/46/EC en 2002/58/EC over het verwerken van persoonlijke gegevens en de privacybescherming.

9 DIVERSEN

- 9.1 Geen van de partijen zal recht hebben om enige van zijn rechten en/of de verplichtingen onder deze Overeenkomst te vervreemden, over te dragen of te bezwaren zonder voorgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, behoudens dat Officebooking enige van zijn rechten en/of de verplichtingen onder deze Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk of van tijd tot tijd) aan een gelieerd bedrijf mag toewijzen, overdragen of bezwaren zonder voorgaande schriftelijke toestemming van de Accommodatie.
- 9.2 Indien enige bepaling van deze Overeenkomst ongeldig of onverbindend is of wordt, zullen de Partijen gebonden blijven aan alle andere bepalingen van deze Overeenkomst. In dat geval zullen de Partijen de ongeldige of ontbindende bepalingen vervangen door geldige en bindende bepalingen en die bovendien, daar waar mogelijk eenzelfde effect hebben als de ongeldige of niet-bindende bepaling, geven de inhoud en het doel van deze Overeenkomst.
- 9.3 Tenzij anders vermeld in deze Overeenkomst, dient deze Overeenkomst exclusief beoordeeld en geïnterpreteerd te worden naar Nederlands recht. Behalve indien anders vermeld in deze Overeenkomst, worden enige geschillen die voortkomen uit of in verband zijn met deze Overeenkomst exclusief overgedragen aan en behandeld door de competente rechter in Nederland.

© Copyright 2014 Officebooking